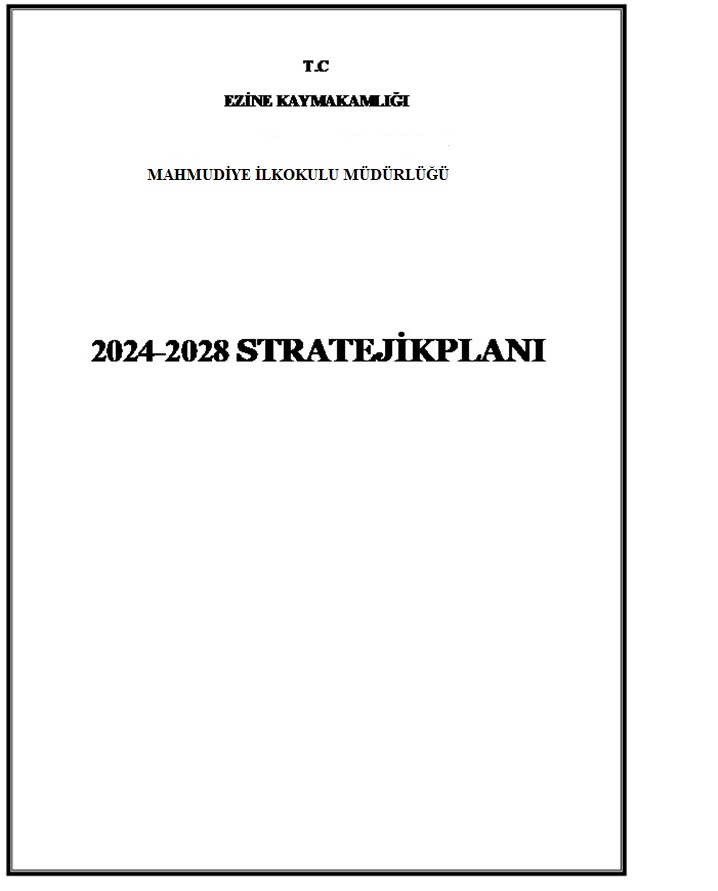
T.C

EZİNE KAYMAKAMLIĞI

MAHMUDİYE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

|  |
| --- |
|  |

****

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:Çanakkale** | | **İlçesi:**Ezine | |
| **Adres:** | MAHMUDİYE KÖYÜ ATATÜRK MEVKİİ YEDİ HAZİRAN SK. MAHMUDIYE ORTAOKULU BLOK NO 34 EZİNE / ÇANAKKALE | **CoğrafiKonum(link)** | https://goo.gl/maps/wh9iUNNs3sq |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02866287025 | **FaksNumarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | [719740@meb.k12.tr](mailto:719740@meb.k12.tr) ve 719670@meb.k12.tr | **Websayfasıadresi:** | https://mahmudiyeortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 719740 (Ortaokul)  719670 (İlkokul) | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İsmail KOYUNCU

Okul Müdür V.

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 6](#_Toc167206658)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 12](#_Toc167206659)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 12](#_Toc167206660)

[1.2 Planlama Süreci 12](#_Toc167206661)

[2. DURUM ANALİZİ 14](#_Toc167206662)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 14](#_Toc167206663)

[Mahmudiye OrtaokuluTarihçesi 14](#_Toc167206664)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 14](#_Toc167206665)

[2.3 Mevzuat Analizi 15](#_Toc167206671)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 21](#_Toc167206681)

[Üst Politika Belgeleri Analizi . 21](#_Toc167206682)

[Temel Üst Politika Belgeleri 21](#_Toc167206683)

[Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri 21](#_Toc167206684)

[\*Kalkınma Planları 21](#_Toc167206685)

[\* Orta Vadeli Programlar 21](#_Toc167206686)

[\* Orta Vadeli Mali Planlar 21](#_Toc167206687)

[\*Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları 21](#_Toc167206688)

[\*MEB 2024-2028 Stratejik Planı 21](#_Toc167206689)

[\*Millî Eğitim Şura Kararları 21](#_Toc167206690)

[TR22 Bölge Planı 21](#_Toc167206691)

[TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu 21](#_Toc167206692)

[Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı 21](#_Toc167206693)

[Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi 21](#_Toc167206694)

[Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi 21](#_Toc167206695)

[Mesleki Eğitim Kurulu Kararları 21](#_Toc167206696)

[Öğretmen Strateji Belgesi 21](#_Toc167206697)

[MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri 21](#_Toc167206698)

[Ulusal İstihdam Stratejisi 21](#_Toc167206699)

[Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 21](#_Toc167206700)

[Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 21](#_Toc167206701)

[İklim Değişikliği Eylem Planı 21](#_Toc167206702)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 24](#_Toc167206703)

[2.6 Paydaş Analizi 27](#_Toc167206704)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 31](#_Toc167206705)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 32](#_Toc167206727)

2.7.4 Maliyetler Tablosu……………….………………………………………………………........34

[2.7.3 Teknolojik Düzey 35](#_Toc167206728)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 37](#_Toc167206729)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 41](#_Toc167206730)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 42](#_Toc167206731)

[İçsel Faktörler 42](#_Toc167206732)

[Dışsal Faktörler 42](#_Toc167206733)

[Gelişim ve Sorun Alanları 43](#_Toc167206734)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 43](#_Toc167206735)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 48](#_Toc167206736)

[MİSYONUMUZ 48](#_Toc167206737)

[VİZYONUMUZ 48](#_Toc167206738)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 48](#_Toc167206739)

[4. MALİYETLENDİRME 54](#_Toc167206740)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 58](#_Toc167206741)

[EKLER: 59](#_Toc167206742)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| İsmail KOYUNCU | OkulMüdür V. | Dilek ÇAKIR | Müd. Yard. |
| Dilek ÇAKIR | Müdr. Yard. | Seçil GÜNDOĞDU | İngilizceÖğretmeni |
| Sibel ÇETİN | TürkçeÖğretmeni | Öznur KARA | Veli |
| Emine ÇETİN | OkulAileBirl. Başk. |  |  |
| Yeliz SAYGINAR | OkulAileBil. KurulÜyesi |  |  |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

### **Mahmudiye İlkokulu**Tarihçesi

Mahmudiye köyünde ilk olarak 1928 yıllarında şimdiki köy camiinin bulunduğu yerde olan eski camiinin altında açılmıştır. Daha sonra 1939 yılında bir okul binası yapımına başlanmış ve 1943-1944 yıllarında tamamlanmıştır.Daha önce eğitmenle öğretim yapan okul, okul binasınıntamamlanmasından sonra öğretmenli olarak eğitim öğretime devam etmiştir. İlk beşinci sınıf öğrencileri 1944-1945 yılında mezun olmuşlardır.1965 yılında ek olarak üç dershanelibir binayapılmıştır.Ekim 1973 yılında ise köyümüzde ortaokul açılmış olup, 1997 eylül ayında ilköğretimin zorunlu olması nedeniyle ortaokul şimdi içinde öğretim yapılan Ilkokul binasına taşınmış olup okulumuzun adı MAHMUDİYE İLKÖĞRETİM OKULU olmuştur. Bugün eğitim-öğretim yapılan okul binası 1978 yılında 2 kat olarak hizmete açılmış olup, 1998-1999 yılında 3. kat ilavesi ve kalorifer tesisatı yapılmıştır.2020-2021 yılları arasında okul güçlendirmeden geçmiştir.2021-2022’de eğitime başlanmıştır. Okulumuzda ilkokul ve ortaokul öğrencileri aynı binada öğretimlerini sürdürmektedirler.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### Millî Eğitim Bakanlığı; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı’nı kamuoyu ile paylaşmış ve planı başarıyla uygulamıştır. Müdürlüğümüz Stratejik Planı ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde ilgili yılların performans programları ve faaliyet raporlarını hazırlanmıştır. Yapılan izleme değerlendirmeler neticesinde ulaşılmayan hedeflerle ilgili araştırmalar yapılmış ve hedefe ulaşmak için farklı faaliyetler düzenlenmiştir. Yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporları ile hedeflerin gerçekleşme düzeyleri saptanmıştır.

### Öğrencilerimizin okula erişimi artırılmış ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlanmıştır.

### İlkokulu tamamlama oranı%100’dür.

### Mazeretsiz (0-10 gün) devamsızlığı olan öğrenci oranı: %10

Mazeretsiz (10-20 gün) devamsızlığı olan öğrenci oranı: %4

Mazeretsiz (20 günden çok) devamsızlığı olan öğrenci oranı: %1

Engelli öğrenci sayısı: 1

Okul Öncesi Eğitimin Önemi üzerinde durularak çağ nüfusunun %100 nün faydalanması için; Okul öncesi öğrencileri için ev ziyaretleri ve veliye yönelik seminerler düzenlenmiştir.

Engelleri nedeniyle Eğitim Öğretime devam edemeyen bireyler tespit edilerek; aileleri bilgilendirilerek evde eğitim almaları sağlanmıştır.

Özel Yetenekli öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi için tüm öğretmenlere ve velileri bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

### Okula devam konusunda sorunlu öğrencilere ve ailelerine okul rehber öğretmenleri tarafından kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılmıştır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

## Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıylakatılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

## Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.”

Okul Müdürlüğümüzün öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulmuştur.

Mahmudiye Ortaokulu olarak bizler;

## 1.Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevleri iş bölümü çerçevesinde yürütmek.

## 2. İlköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

## 3. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

## 4. Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

## 5. Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.

## 6. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

## 7. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmekle görevliyiz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | YASAL  YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK | TESPİTLER | İHTİYAÇLAR | | 1. İdareningörevalanınagirenkonularda, hizmetlerietkileyecekdışfaktörleriincelemek,kurumiçikapasitearaştırmasıyapmak, hizmetlerinetkililiğinivetatmindüzeyinianalizetmekvegenelaraştırmalaryapmak | KamuMaliYönetimiveKontrolKanunuileBazıKanunveKanunHükmündeKararnamelerdeDeğişiklikYapılmasıHakkında Kanun  (Md.15) | Eğitiminbaştansonasağlıklıbirşekildeyönetilebilmesiamacıylageçmişkararlarayönelikobjektifdeğerlendirmeleryapılırkenaynızamandageleceğe  Yönelikgerçekçiplanlarındayapılmasıgerekmektedir. | Yönetimveöğrenmeetkinliklerininizlenmesi, değerlendirilmesivegeliştirilmesiamacıylaveriyedayalıyönetimyapısınageçilmesi | | 2. Merkezîsistemleyürütülenresmîsınavlarıplanlamak, uygulamakvedeğerlendirmek | 10.07.2018tarihlive  30474 sayılıCumhurbaşkanlığıTeşkilatıHakkındaCumhurbaşkanlığıKararnamesi(Md.313) | Okullarvebölgelerarasıfarkınazaltılması, tümokullardakiçocuklarımızınöğrenmelerininizlenmesivedesteklenmesiiçinelverişsizkoşullardakiöğrencilerin  Desteklenmesigerekmektedir. | Öğrencilerimizin her düzeydeyeterliliklerininbelirlenmesi, izlenmesivedesteklenmesiiçinkurulacaketkinbirölçmeve  Değerlendirme  sistemininyaygınlaştırılması | | 3. Kamuidareleri; kalkınmaplanları, Cumhurbaşkanıtarafındanbelirlenenpolitikalar, programlar, ilgilimevzuatvebenimsedikleritemelilkelerçerçevesindegeleceğeilişkinmisyonvevizyonlarınıoluşturmak,stratejikamaçlarveölçülebilirhedeflersaptamak, performanslarınıönceden  Belirlenmişolangöstergelerdoğrultusun da ölçmekvebusürecinizlemevedeğerlendirmesiniyapmakamacıylakatılımcıyöntemlerlestratejik plan hazırlarlar. | *Kamu Mali YönetimiveKontrolKanunu (Md. 9)* | EğitiminniteliğininartırılmasıveYıllıkOkulGelişimPlanlarınıngerçekleştirilebilmesiiçinmerkezibütçedensağlananfinansmanınyanında ek finansmanihtiyacınınkarşılanmasıamacıylakaynakçeşitlendirilmesineihtiyaçvardır. Bu çerçevede, hayırseverbağışlarıvemevcutkaynaklarınverimlikullanılmasıönemarzetmektedir. | Eğitiminniteliğininartırılmasıveokullardaplanlıyönetimanlayışınınyerleşmesiamacıylabütçeile plan bağınıkuranverimlibirfinansmanmodelininuygulanması | | 4.Özel EğitimveRehberlikHizmetlerigörevveyetkilerişunlardır: işbirliğiiçinde, özeleğitimsınıfları, özeleğitimokulları, rehberlikvearaştırmamerkezleri, işokullarıveişeğitimmerkezleriileaynıseviyevetürdekibenzeriokulvekurumlarınyönetimineveöğrencilerineğitimveöğretimineyönelikçalışmalaryapmakvebelirlenenpolitikalarıuygulamak | 10.07.2018 tarihlive 30474 sayılıCumhurbaşkanlığıTeşkilatıHakkındaCumhurbaşkanlığıKararnamesi (Md. 308) | PDR hizmetlerininyenidenyapılandırılmasısürecinderehberöğretmenlerinsistemiçindekirolleridiğereğitimçalışanlarıylabütünleşikhâlegelmesigerekmektedir. Rehberöğretmenlerinçalışmakoşullarınıniyileştirilmesiönemverilmesigerekenbirdiğerkonudur. | Öğrencilerinmizaç, ilgiveyeteneklerineuyguneğitimialabilmelerineimkânverenişlevselbirpsikolojikdanışmanlıkverehberlikyapılanmasınınyaygınlaşmasınınsağlanması | | 5.Özel eğitimgerektirenbireylerin her türvekademedekieğitimlerininkesintisizsürdürülebilmesiiçin her türlürehabilitasyonlarınısağlayacakkurumvekuruluşlarlaişbirliğiyapılır. Özel eğitimhizmetleri, özeleğitimgerektirenbireylerintoplumlaetkileşimvekarşılıklıuyumsağlamasürecinikapsayacakşekildeplanlanır. | Özel EğitimHakkında Kanun HükmündeKararname (Md. 4) | ÇocuklarımızınihtiyaçdüzeylerinevebunlarıntürlerinegöreözeleğitimveRehberlikAraştırmaMerkezleri’miz (RAM) insankaynağı, fiziki alt yapıveeğitimiçerikleribağlamındayenidenyapılandırılmasıgerekmektedir. | Fizikselvezihinseldezavantajlıöğrencilerimiziakranlarındansoyutlamayanvebirlikteyaşamakültürünügüçlendireneğitimdeadalettemelliyaklaşımmodelinindaha da geliştirilmesiveyaygınlaştırılması. | | 6.Özel eğitimgerektirentümbireyler, ilgi, istek, yeterlilikveyetenekleridoğrultusundaveölçüsündeözeleğitimhizmetlerindenyararlandırılır | Özel EğitimHakkında Kanun HükmündeKararname (Md. 4) | Okulumuzdabulunanözelyetenekliöğrencilerimizinözgüntanılamaaraçlarıiletespitedilmesivegelişimsüreçlerinindesteklenerekizlenmesi, buöğrencilerimizinuzunvadede hem bireyselyaşamlarına hem de ülkemizinbüyümesinekatmadeğeroluşturmalarınısağlayacaktır. | Ülkemizinkalkınmasındaönemlibirkaynakniteliğindebulunanözelyetenekliöğrencilerimizinakranlarındanayrıştırmadandoğalarınauygunbireğitimyöntemiiledesteklenmesi | | 7. TürkMillîEğitiminingenelamacı, TürkMilletininbütünfertlerini, ilgi, istidatvekabiliyetlerinigeliştirerekgereklibilgi, beceri, davranışlarvebirlikteişgörmealışkanlığıkazandırmaksuretiylehayatahazırlamakveonların, kendilerinimutlukılacakvetoplumunmutluluğunakatkıdabulunacakbirmesleksahibiolmalarınısağlamak; böylecebiryandanTürkvatandaşlarınınveTürktoplumununrefahvemutluluğunuartırmak; öteyandanMillîbirlikvebütünlükiçindeiktisadi, sosyalvekültürelkalkınmayıdesteklemekvehızlandırmakvenihayetTürkMilletiniçağdaşuygarlığınyapıcı, yaratıcı, seçkinbirortağıyapmaktır. | MillîEğitimTemelKanunu (Md. 2) | Okulve program türlerinegörefarklıdilbecerilerininön plana çıkarıldığıöğretimyöntemlerikullanılmalıdır. Yabancıdilöğretmenlerininlisansüstüvesertifikadüzeylerindekihizmetiçieğitimçalışmalarınauluslararasıveulusaldüzeydekikaynaklarınkullanımıylaözelbirönemverilmelidir. Deneyimliöğretmenlerinbirikimlerikurumsalbiryapıiçindedeğerlendirilmelidir. | Öğrencilerinyaş, okultürüveprogramlarınagöregereksinimlerinidikkatealanbeceritemelliyabancıdilyeterliliklerisistemininyaygınlaştırılması | | 8.Eğitim sisteminiyeniliklereaçık, dinamik, ekonomikvetoplumsalgelişimingerekleriyleuyumlubiçimdegüncelteknikvemodellerışığındatasarlamakvegeliştirmek | 10.07.2018 tarihlive 30474 sayılıCumhurbaşkanlığıTeşkilatıHakkındaCumhurbaşkanlığıKararnamesi (Md. 301/c) | Türkiye’deöğrenmesüreçlerindeteknolojidesteğikonusundabilhassa alt yapıanlamındagerçekleştirilençalışmalaraönümüzdekidönemdehızınıkesmedendevamedilmelivetümokullarımızınteknolojikimkânlarıdaha da iyileştirilmelidir. | Öğrenmesüreçlerinidestekleyendijitaliçerikvebeceridesteklidönüşümileülkemizin her yerindeyaşayanöğrenciveöğretmenlerimizineşitöğrenmeveöğretmefırsatlarınıyakalamalarıveöğrenmeninsınıfduvarlarınıaşmasınınsağlanması | | 9.Okul öncesiveilköğretimokulvekurumlarınınyönetimineveöğrencilerinineğitimveöğretimineyönelikçalışmalaryapmakvebelirlenenpolitikalarıuygulamak | *10.07.2018 tarihlive 30474 sayılıCumhurbaşkanlığıTeşkilatıHakkındaCumhurbaşkanlığıKararnamesi (Md. 304)* | Erken çocuklukeğitimi, çocuklarınsosyal, elverişsizşartlarasahiptümçocuklarıneğitimhakkınınsağlanmasıiçinailevesosyalgüvenlikpolitikalarıylabütünleşikbirstratejigeliştirilmesigerekmektedir. | Erken çocuklukeğitimininniteliğiveyaygınlığıartırılarak, toplumtemellierkençocuklukeğitimianlayışınınyaygınlaştırılmasınısağlamak | | 10. Okulöncesiveilköğretimokulvekurumlarınınyönetimineveöğrencilerinineğitimveöğretimineyönelikçalışmalaryapmakvebelirlenenpolitikalarıuygulamak | *10.07.2018 tarihlive 30474 sayılıCumhurbaşkanlığıTeşkilatıHakkındaCumhurbaşkanlığıKararnamesi (Md. 304)* | Her çocukiçindebulunduğuokulçevresindenbaşlayarak, üretebilmeyidoğayı, kültürütanıyacakveaktifuygulayıcıolmalıdır. Uygulamavedeneyimlemetemeleksenolmalıdır. İlkokulunTürkçe, matematikvekültür-sanat-sporeksenindeşekillenmesiöneçıkarılmalıdır. | Öğrencilerimizinbilişsel, duygusalvefizikselolarakçokboyutlugelişiminiönemseyenvebilgidençokgörgüyütemelealanbirtemeleğitimyapısınageçilmesiveyayılımınınsağlanması | |

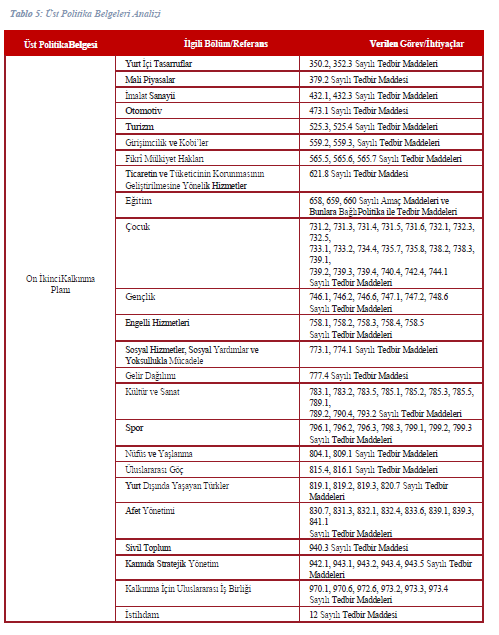
## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

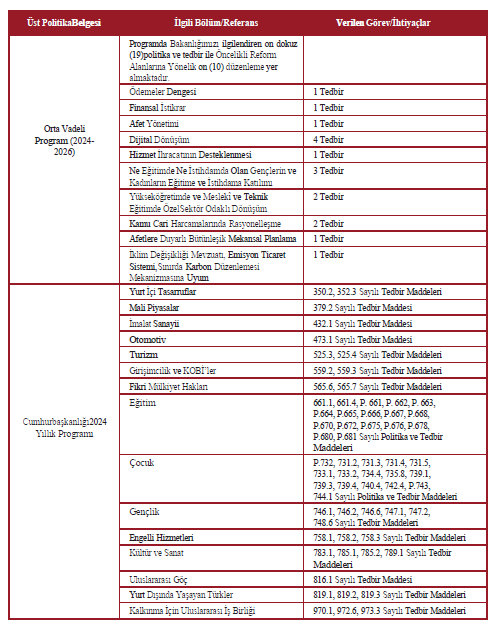
## Üst Politika Belgeleri Analizi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Plan’ımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri Tablo 4 ve Tablo 5’te oluşturulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri | | \*Kalkınma Planları\* Orta Vadeli Programlar\* Orta Vadeli Mali Planlar\*Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları\*MEB 2024-2028 Stratejik Planı\*Millî Eğitim Şura Kararları | TR22 Bölge PlanıTÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları RaporuBilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem PlanıHayat Boyu Öğrenme Strateji BelgesiMesleki ve Teknik Eğitim Strateji BelgesiMesleki Eğitim Kurulu KararlarıÖğretmen Strateji BelgesiMEB Kalite Çerçevesi GöstergeleriUlusal İstihdam StratejisiKadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem PlanıUlusal Yapay Zekâ Stratejisiİklim Değişikliği Eylem Planı | | |

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Ezine İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

******

******

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | FaaliyetAlanı | Ürün/Hizmetler | | Öğretim-eğitimfaaliyetleri | 1. Eğitimveöğretimeerişimimkânlarınınsağlanması, izlenmesivegeliştirilmesi  2. Öğrencilerineğitimveöğretimkurumlarındadevamvetamamlamaoranlarınınartırılması  3. Öğrencibaşarısınıartırmayayönelikfaaliyetlerinyürütülmesi  4. Öğrenciyerleştirmevekayıtişlemleriningerçekleştirilmesi  5. Yurt içive yurt dışındaeğitimveöğretimsüreçlerineilişkingelişmelerintakipedilmesi  6. ÖğretimprogramlarıEğitimveÖğretimvehaftalıkdersçizelgelerininhazırlanmasıuygulanması  7. Yabancıdilbecerisiningeliştirilmesineyönelikfaaliyetlerinyürütülmesi  8. Dijitaleğitimplatformlarıiçerikleriningeliştirilmesivedijitaleğitimplatformlarınadesteksağlanması  9. Derskitaplarınınvediğereğitimmateryallerininteminedilmesi  10. Okulsağlığınailişkinhizmetlerinveöğrencilerdeçevreveatıkbilincininarttırılmasınayönelikfaaliyetlerinyürütülmesi  11. Eğitseltanılamaveyönlendirmefaaliyetlerininyürütülmesi  12. Kişisel, eğitselvemeslekirehberlikfaaliyetlerininyürütülmesi  13. Psikososyalkoruma, önlemevemüdahalehizmetlerininverilmesi  14. Özel politikagerektirenbireylerineğitimveöğretimineilişkinişveişlemlerinyürütülmesi  15. Öğrenciakademikbaşarıveöğrenmekazanımlarınınseviyesininartırılması  16. DesteklemeveYetiştirmeKursProgramları’nınuygulanması  17. İlkokullardaYetiştirmeProgramı’nın (İYEP) uygulanması  18. Öğrencilerinmizaç, ilgiveyeteneklerineuyguneğitimialabilmelerineimkânverenişlevselbirrehberlikfaaliyetlerininyapılması  19. Fizikselvezihinseldezavantajlıöğrencilerimiziakranlarındansoyutlamayanvebirlikteyaşamakültürünügüçlendireneğitimdeadalettemelliyaklaşımmodelininsağlanması  20. BilimveSanatMerkezleri’nde (BİLSEM) eğitimalacaközelyetenekliöğrencilerinyönlendirilmesi,  21. Öğrencilerimizinbilişsel, duygusalvefizikselolarakçokboyutlugelişiminiönemseyenvebilgidençokgörgüyütemelealanuygulamalargeliştirilmesi | | Rehberlikfaaliyetleri | 1.Öğrencilere dersvedavranışalanlarındarehberlikyapmak  2.Veli toplantılarıdüzenlemek.  3.Rehberlik faaliyetleriniyürütmek  4. Kariyergünleridüzenlemek. | | Sosyalfaaliyetler | 1. Müzeveyayımfaaliyetleriyleilgiliişveişlemlerinyürütülmesi  2. Eğitimveöğretimfaaliyetlerindebilişimteknolojileriilebilişimürünlerininkullanılmasınayönelikçalışmalarınyürütülmesi  3.Eğitim veöğretimdeteknolojikimkânlarıntüm il çapındaetkinveyaygınbiçimdekullanılmasınınve her öğrencininbilgiteknolojilerindenyararlanmasınınsağlanması  4. Eğitimveöğretimalanındailimizdebulunandil, tarihveyakültürbirliğisağlamayayönelikunsurlarınziyaretedilmesi.  5. SosyalEtkinlikModülüileilgiliverigirişi, veriyitoplama, izlemedeğerlendirmemodülüişveişlemlerinyürütülmesi | | Sportiffaaliyetler | 1. Öğrencilereyönelikyerel, ulusalveuluslararasıdüzeyde sportif faaliyetlerindüzenlenmesivefaaliyetlerekatılımınartırılması  2. Sporcuöğrencilereyönelikhizmetlerinplanlanması | | Kültürelvesanatsalfaaliyetler | 1. Okuma kültürününgeliştirilmesineyönelikçalışmalarınyürütülmesi.  2. Öğrencilereyönelikyerel, ulusalveuluslararasıdüzeydekültürel, sanatsalfaaliyetlerindüzenlenmesivefaaliyetlerekatılımınartırılması | | İnsankaynaklarıfaaliyetleri (meslekigelişimfaaliyetleri, personeletkinlikleri…) | 1. Hizmetiçieğitimlerekatılımoranınıyükseltmek. | | Okul aile birliği faaliyetleri | 1. Okula ile birliğiyle ayda bir toplanılıp okul içiny apılacak projeler geliştirmek.  2. Öğretmen, öğrenci, veli ilişkilerini kuvvetlendirmek. | | Öğrencilere yönelik faaliyetler | 1. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamalar geliştirilmesi | | Ölçme değerlendirme faaliyetleri | 1.. Okul ortak sınav işlemlerin ititizlikle yürütmek.  2. Sınava girmeyen öğrencileri tespit edip mazere tsınavlarınıd üzenlemek.  3.Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile sınavlara ilişkin değerlendirme | | Fiziki ve Teknolojik Altyapı | 1.Müdürlüğümüz birimlerinin çalışma ortamları işsağlığı ve güvenliği ölçütlerine ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi.  2. Okul binalarının laboratuvar, kütüphane ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması.  3.Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi  4. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi.  5. Okul kütüphanelerinde otomasyon çalışmalarının yürütülmesi, kütüphanede yeralan eserlerin sayısallaştırma çalışmalarının gerçekleştirilerek kullanıma sunulması | | Dersdışıfaaliyetler | 1. Okulda sınıf gezileri düzenlemek. | |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | | İÇPAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNCELİĞİ ( 5 YüksekÖncelik -1 DüşükÖncelik) |
| MillîEğitimBakanlığı | |  | x | 5 |
| Valilik | |  | x | 5 |
| İl MillîEğitimMüdürlüğü | |  | x | 5 |
| Kaymakamlık | |  | x | 5 |
| İlçeMillîEğitimMüdürlüğü | |  | x | 5 |
| Öğretmenler | | x |  | 5 |
| Öğrenciler |  | x |  | 5 |
| Veliler | |  | x | 4 |
| OkulAileBirliği | | x |  | 5 |
| Diğerçalışanlar | |  | x | 3 |
| Çanakkale 8 Mart Üniversitesi | |  | x | 3 |
| ………Belediyesi | |  |  |  |
| GüvenlikGüçleri (Emniyet, Jandarma) | |  | x | 4 |
| Muhtarlık |  |  | x | 4 |
| SivilToplumKuruluşları | |  | x | 4 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | MemnuniyetOrtalama | MemnuniyetYüzde |
| 1 | Öğretmenlerimleihtiyaçduyduğumdarahatlıklagörüşebilirim | 2,51 | 50,22 |
| 2 | Okulmüdürüileihtiyaçduyduğumdarahatlıklakonuşabiliyorum. | 3,62 | 72,38 |
| 3 | Okulunrehberlikservisindenyeterinceyararlanabiliyorum | 3,70 | 74,05 |
| 4 | Okulailettiğimizöneriveisteklerimizdikkatealınır | 3,19 | 63,81 |
| 5 | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | 4,14 | 82,86 |
| 6 | Okuldaöğrencilerleilgilialınankararlardabizleringörüşlerialınır. | 3,38 | 67,62 |
| 7 | Öğretmenleryeniliğeaçıkolarakderslerinişlenişindeçeşitliyöntemlerkullanmaktadır. | 3,81 | 76,19 |
| 8 | Derslerdekonuyagöreuygunaraçgereçlerkullanılmaktadır. | 3,81 | 76,19 |
| 9 | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | 3,74 | 74,76 |
| 10 | Okuluniçivedışıtemizdir. | 2,98 | 59,52 |
| 11 | Okulunbinasıvediğerfizikimekanlaryeterlidir. | 2,69 | 53,81 |
| 12 | Okulkantinindesatılanmalzemelersağlıklıvegüvenlidir. | 2,45 | 49,05 |
| 13 | Okulumuzdayeterlimiktardasanatsalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenmektedir. | 3,43 | 68,57 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Sıra No | MADDELER | MemnuniyetOrtalama | MemnuniyetYüzde | | 1 | Okulumuzdaalınankararlar, çalışanlarınkatılımıylaalınır. | 3,81 | 76,22 | | 2 | Her türlüödüllendirmedeadilolma, tarafsızlıkveobjektiflikesastır. | 4,11 | 82,16 | | 3 | Kendimi, okulundeğerlibirüyesiolarakgörürüm. | 4,30 | 85,95 | | 4 | Çalıştığımokulbanakendimigeliştirmeimkânı | 4,24 | 84,86 | | 5 | Okul, teknikaraçvegereçyönündenyeterlidonanımasahiptir. | 3,59 | 71,89 | | 6 | Okuldaçalışanlarayöneliksosyalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenir. | 4,14 | 82,70 | | 7 | Okuldaöğretmenlerarasındaayrımyapılmaktamıdır? | 1,59 | 31,89 | | 8 | Okulumuzdayereldevetoplumüzerindeolumluetkibırakacakçalışmalaryapmaktadır. | 4,03 | 80,54 | | 9 | Yöneticilerimiz, yaratıcıveyenilikçidüşüncelerinüretilmesiniteşviketmektedir. | 4,30 | 85,95 | | 10 | Yöneticiler, okulunvizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeyeaçıkalanlarını vs. çalışanlarlapaylaşır. | 4,32 | 86,49 | | 11 | Okulumuzdasadeceöğretmenlerinkullanımınatahsisedilmişyerleryeterlidir. | 3,38 | 67,57 | | 12 | Alanımailişkinyenilikvegelişmeleritakipedervekendimigüncellerim. | 4,14 | 82,70 | | 13 | Kurumdakitümduyurularçalışanlarazamanındailetilir. | 4,57 | 91,35 | | |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Sıra  No | MADDELER |  | Memnuniyet  Ortalama | Memnuniyet  Yüzde | | 1 | İhtiyaçduyduğumdaokulçalışanlarıylarahatlıklagörüşebiliyorum. | 4,32 | 84,91 | | 2 | Biziilgilendirenokulduyurularınızamanındaöğreniyorum. | 4,16 | 81,75 | | 3 | Öğrencimleilgilikonulardaokuldarehberlikhizmetialabiliyorum. | 4,02 | 78,95 | | 4 | Okulailettiğimistekveşikayetlerimdikkatealınıyor. | 3,66 | 71,93 | | 5 | Öğretmenleryeniliğeaçıkolarakderslerinişlenişindeçeşitliyöntemlerkullanmaktadır. | 3,93 | 77,19 | | 6 | Okuldayabancıkişilerekarşıgüvenlikönlemlerialınmaktadır. | 4,39 | 86,32 | | 7 | Okuldabizleriilgilendirenkararlardagörüşlerimizdikkatealınır. | 3,70 | 72,63 | | 8 | E-OkulVeliBilgilendirmeSistemiileokulun internet sayfasınıdüzenliolaraktakipediyorum. | 4,23 | 83,16 | | 9 | Çocuğumunokulunusevdiğiniveöğretmenleriyle iyi anlaştığınıdüşünüyorum. | 4,32 | 84,91 | | 10 | Okul, teknikaraçvegereçyönündenyeterlidonanımasahiptir. | 2,91 | 57,19 | | 11 | Okul her zaman temizvebakımlıdır. | 3,54 | 69,47 | | 12 | Okulunbinasıvediğerfizikimekanlaryeterlidir. | 3,07 | 60,35 | | 13 | Okulumuzdayeterlimiktardasanatsalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenmektedir. | 3,36 | 65,96 | |

**2.7 Kuruluş İçi Analiz**

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Mahmudiye İlk ve Ortaokulunun, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır. Bunlar:

* Sorunun çözümüne hâkim olma,
* Çözüm yolları geliştirme,
* Sakin bir üslupla iletişim kurma,
* İkna edici olma,
* Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

## Okul Müdürü

## İsmail KOYUNCU

## Müdür Yardımcısı

## Dilek ÇAKIR

## 1.Stratejik Plan Ekibi

## 2.Anma ve Kutlama Komisyonu

## 3. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Kurulu

## 4.Sosyal Etkinler Kurulu

## 5.Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu

## 6. Okul Aile Birliği

## 7.Eser İnceleme Komisyonu

## 8.Muayene,Teslim Alma ve Sayım Komisyonu

## ÖĞRETMENLER

## Sınıf Öğretmenleri

## 1.OGYE (Okul Gelişim Yönetim Ekibi)

## 2.Sosyal Kulüpler

## 3.Stratejik Plan

## 4.Sivil Savunma

## Kurullar:

## 1.Öğretmenler Kurulu

## 2.Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ÇalışanınÜnvanı |  |  | Görevleri | | Okul/KurumMüdürü | 1 |  | Müdür | | MüdürYardımcısı | 1 |  | Müdür Yard. | | Öğretmenler | 6 |  | Öğretmen | | YardımcıHizmetlerPersoneli | 2 |  | TemizlikBakım | |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | HizmetSüreleri | 2024 Yılıitibarıyla | | | **Kişi Sayısı** | % | | 1-4Yıl | 0 |  | | 5-6Yıl | 0 |  | | 7-10Yıl | 0 |  | | 10…..Üzeri | 6 | %100 | |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | Branşı | Kadın | Erkek | HizmetYılı | Toplam |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 | Öğretmen | 2 |  | 16 | 2 |
| 20veüzeri | Öğretmen | 3 | 1 | 20 | 4 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | HizmetYılı | Toplam |
| 1 | Hizmetli |  | 1 | Ortaokul | 15 | 1 |
| 2 | Hizmetli |  | 1 | Ortaokul | 1 | 1 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | MevcutKapasite | | | | MevcutKapasiteKullanımıvePerformans | | | | | | | PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | | | RehberlikHizmetleriileİlgiliDüzenlenenEğitim/PaylaşımToplantısıvb.FaaliyetSayısı | | | | ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik | | 0 | 0 | 1 | 0 | 70 | 6 | 70 | 4 | 10 | 7 | |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo10.****TeknolojikAraç-GereçDurumu*

|  |
| --- |
| AraçGereç-Malzeme Mevcut Durumİhtiyaç |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | Bilgisayar |  | 30 | 0 | |  |  |  |  | | Akıllı Tahta |  | 8 | 0 | |  |  |  |  | |

***Tablo11.****FizikiMekânDurumu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Fiziki Mekân |  | Var |  | | Yok |  | | Adedi | |  | İhtiyaç | | | ÖğretmenÇalışmaOdası |  | x |  | |  |  | | 1 | |  |  | | | EkipmanOdası |  |  |  | | x |  | |  | |  | 1 | | | Kütüphane |  | x |  | |  |  | | 1 | |  |  | | | RehberlikServisi |  |  |  | | x |  | |  | |  | 1 | | | ResimOdası |  | x |  | |  |  | | 1 | |  |  | | | MüzikOdası |  |  |  | | x |  | |  | |  | 1 | | | ÇokAmaçlıSalon |  | x |  | |  |  | | 1 | |  |  | | | SporSalonu | |  | | x | | |  | | 1 | | | |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| GenelBütçe | 18.000 | 20.000 | 30000 | 35000 | 52.000 | 55.000 |
| OkulAileBirliği | 500 | 3.000 | 10.000 | 12.000 | 20.000 | 30.000 |
| Özelİdare |  |  |  |  |  |  |
| KiraGelirleri | 10.800 | 13.500 | 21.000 | 32.000 | 52.000 | 55.000 |
| DönerSermaye |  |  |  |  |  |  |
| DışKaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 29.300 | 36.500 | 61.000 | 79.000 | 124.000 | 140.000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik |  |  | 4.800 | 4.800 | 9.000 | 9.000 |
| KüçükOnarım |  |  | 0 | 0 | 2.000 | 2.000 |
| BilgisayarHarcamaları |  |  |  |  |
| BüroMakinalarıHarcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| SosyalFaaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  | 4250 | 4250 | 4.000 | 4.000 |
| GENEL |  | 9.000 | 9.000 | 15.000 | 15.000 |

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Genel mevcut: 70

Ortalama Sınıf Mevcudu: 50

Mevcudu En Fazla Olan Sınıf: 17

Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu:12

Kaynaştırma Eğitime Tabi Olan Öğrenci Sayısı: 4

Evde Eğitime Tabi Olan Öğrenci Sayısı: 0

Özel Eğitime Tabi Öğrenci Sayısı:1

* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

İl Başarı Sırası:

Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı: 70

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı: 0

* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okulda Yapılan Kutlamalar:

İlköğretim Haftası Kutlamaları: 4 Öğretmen, 10 Öğrenci,Katılım Oranı %100

15 Temmuz Demokrasi Bayramı:4 Öğretmen, 15 Öğrenci,Katılım Oranı %100

29 Ekim Cumhuriyeti Bayramı:16 Öğretmen, 20 Öğrenci,Katılım Oranı %100

10 Kasım Atatürk’ü Anma Töreni: 4 Öğretmen, 10 Öğrenci,Katılım Oranı %100

24 Kasım Öğretmenler Günü: 16 Öğretmen, 3 Öğrenci,Katılım Oranı %100

12 Mart İstiklal Marşı’nın Kabulü: 5 Öğretmen,10 ÖğrenciKatılım Oranı %100

18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi: 6 Öğretmen, 15 ÖğrenciKatılım Oranı %100

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı: 19 Öğretmen, 152 ÖğrenciKatılım Oranı %100

19 Mayıs Atatürk’ü Anma ,Gençlik ve Spor Bayramı: 4 Öğretmen,10 ÖğrenciKatılım Oranı %100

Kermes: 16 Öğretmen 20 Veli Katılım Oranı %100

* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Trafik Eğitim Parkı Gezisi: 2 Öğretmen, 16 öğrenci

* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Öğrenci Devamsızlık Ortalaması: 2 Gün
* Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı: 1
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

\*Dilimizin Zenginlikleri Projesi

\*Değerler Eğitimi Projesi

* Okul/kuruma ulaşım,: Taşımalı Eğitim
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

\*Okulumuzda 1 Adet Çok Amaçlı Salon, birer adet futbol, voleybol, basketbol sahası, Fen laboratuvarı, BTS, öğretmenler odası, 2 adet kütüphane, 2 adet idari oda bulunmaktadır.

* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

\*Okulumuzda 1 adet kantin bulunmakta ve öğrencilerimizin ihtiyacını karşılamaktadır.

* Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

\*Okulumuz kaloriferle ısınmaktadır. Yakıt türü kömürdür. Isınma tam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisinin eğitimi ve belgeleri tamdır.

* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

\*Okulumuzda deprem, yangın tatbikatları, baca temizliği, kazan temizliği yapılmıştır.

* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

\*Sınıflarımızda akıllı tahtalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

\*Güvenli Trafik Eğitimi

\*Akran Zorbalığı Eğitimi

\*Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi

\*KKK Ateşi Hastalığı Eğitimi

\*Güvenli İnternet Eğitimi

\*Çocuk İstismarı Önleme Eğitimi

* Okulumuz, İlçe Jandarma Komutanlığı ile trafik eğitimleri ve İlçe Sağlık Müdürlüğüyle sağlık konulu seminerler düzenlemektedir.
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo ...*** *PESTEL Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal Etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Okulumuz, Cumhurbaşkanlığının 12. Kalkınma Planı ve Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuz bulunduğu konum itibariyle fabrikalara yakınlığı ve de tarım bölgesi olması sebebiyle göç alan bir konumdadır.  Maddi açıdan muhtarlık, veliler ve fabrikaların kaynaklarından kısmi ölçüde destek görebilmektedir. Bunun yanında Anasınıfı İlkokul ve ortaokul personel ve okul bakımı giderleri ana gider kalemlerini oluşturmaktadır.  İşsizlik durumu genellikle düşük bir çevreye sahiptir. Mal-ürün ve hizmet satın almalarda MEB bütçesi kullanılmaktadır. |
| **Sosyo kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Okulumuzdaki öğrencilerimiz kariyer açısından beklentilerini kısmi olarak da olsackarşılayabilmektedir. Ailelerin köyde ikamet etmeleri ve imkanları ölçüsünde eğitime ulaşabilmeleri sağlanmaktadır. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri için görevlendirilen bir rehber öğretmenimiz ile sınıf şube öğretmenlerimiz sık sık toplantılar yapmaktadır. Günümüzde de ailelerin genellikle çekirdek aile olması sebebiyle verilen eğitimler % 80 oranında karşılığını bulmaktadır. Okulumuzdaki öğrenci sayımız nüfusartışın az olması ve Çanakkale merkeze göç sebebiyle giderek azalmaktadır. Çevre nüfusu genellikle orta ve ileri yaştan oluşmaktadır. | Kurumumuzun FATİH altyapısı bulunması nedeniyle eğitim akıllı tahtalar ve de bilgisayar destekli sürmektedir. Mevcut olan bilgisayar laboratuvarımız sayesinde çağın gereksinimi olan programların tanıtımı ve uygulamasının yapılması sağlanlanmaktadır. Gerekli olduğunda EBA platform üzerinden uzaktan eğitim tanımlanabilmekte ve uzaktan eğitim yapılmaktadır. Personelin ve de öğrencilerin bu teknolojileri kullanımı takip edilmekte ve mümkün olduğunca fırsat yaratılmaya çalışılmaktadır. Okulumuzun köy internetinden kaynaklı ara sıra yaşanan kesiklikler olabilmektedir. Bu gibi durumların telafisi yapılmaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Kurumumuz fabrikalara yakın olmasının yanında alınan filtre önlemleri sayesinde hava ve su kirliliği gibi olumsuz çevre etkenlerine maruz kalmamaktadır. Havasında denizel iklim hakimdir. Ova kıyısı olması sebebiyle verimli toprak yapısı terra rosa tipi yapıya sahiptir. Genellikle pirinç, domates, ayçiçeği, mısır, biber, salatalık, lahana gibi tarımsal ürünler yetiştirilmektedir. Verimli tarım arazilerinin korunması için kapalı sistem sulama projesi, ana tohum projesi gibi projeler uygulanmaktadır. Yakın zamanda doğal afet olarak şiddetli fırtına ve hortum (siklon) görülmüş olup zararlar telafi edilmiştir. | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Öğrenciler | Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 5.sınıfa kayıtlarının yapılması | | Çalışanlar | Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması | | Veliler | Paydaşlar arasında etkili iletişim olması | | Bina ve Yerleşke | Merkezi bir konumda bulunması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması | | Donanım | Teknolojik alt yapının güçlü olması | | Bütçe | Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi | | Yönetim Süreçleri | Etkili denetleme sisteminin varlığı | | İletişim Süreçleri | Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, TEFBİS, WEB SAYFASI vb.) | |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Farklı kültürlerden gelen öğrenci profili |
| Çalışanlar | Okulumuzda yeterli düzeyd eyardımcı personelin (hizmetli, teknisyen vb.) olmaması |
| Veliler | Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması. |
| Bina veYerleşke | Derslik haricinde öğrenci ve öğretmenlerin kullanabileceği alanların yetersizliği |
| Donanım | Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların  Az olması |
| Bütçe | Maddi imkânlarının yeterli olmaması |
| YönetimSüreçleri | Başarı gösteren okulumuzun takdir edilmemesi |
| İletişimSüreçleri | Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Köy muhtarlığı ile yaptığımız iş birliği |
| Ekonomik | Öğrenci ve velilerin sosyo – kültürel ve ekonomik düzeyinin düşük olması |
| Sosyolojik | Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi, |
| Teknolojik | Fatih Projesik kapsamında tüm sınıflarda etkileşimli tahtaların ve fiber internetin bulunması |
| Mevzuat-Yasal | İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi |
| Ekolojik | STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar |
| Sosyolojik | Kayıt alanındaki Nüfus dağılımının dengesiz olması |
| Ekolojik | Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | KurumsalYönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | SınıfTekrarı | Bina veYerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| YabancıÖğrenciler | ÖğretimYöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyuÖğrenme | Dersaraçgereçleri | İşGüvenliği, OkulGüvenliği |
|  |  | Taşımaveservis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulöncesinde okullaşma oranı, Derslik sayısındaki yetersizlik |
| **2** | Ortaokulda okullaşma ve devamsızlık |
| **3** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **4** | Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar |
| **5** | Okul terk oranları |
| **6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **7** | Hayat boyu öğrenmeye katılım. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okul yönetiminin sosyal, kültürelve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman |
| **2** | Yabancıdil yeterliliği |
| **3** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |
| **4** | Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması (Çocuk Kulüpleri) |
| **5** | BİLSEM’lere seçilen öğrencileri tanılama |
| **6** | Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması |
| **7** | Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği, Rehberlik Servisinin Çalışmaları |
| **8** | Sosyal, kültürelve sportif etkinlik alanları |
| **9** | Müfredat değişikliklerindeki sıklık |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı |
| **2** | Öğretmenlerde mesleki gelişim |
| **3** | İyi yönetimve iyi organizasyon anlayışı |
| **4** | Okulların kendi harcama bütçeleri |
| **5** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri |
| **6** | Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim |
| **7** | Özel sektör, STK ve yerel yönetimlerile olan işbirliği ve koordinasyon |
| **8** | İzleme ve değerlendirme |
| **9** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürelve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **10** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **11** | Hizmetç ieğitim kalitesi |
| **12** | Yabancı dil becerileri |
| **13** | Okulun fiziki kapasitesi |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler / SorunAlanları** | **İhtiyaçlar / GelişimAlanları** |
| 2019 – 2023 StratejikPlanınınDeğerlendirilmesi | \*Önceki plan dönemine gore hayat boyu öğrenmeye katılım oranının yükselmesi  \*Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranının her okul kademesinde plan öncesi döneme gore ciddi düşüş göstermesi | \*Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması için faaliyetlerin toplumun ihtiyacına uygun olarak çeşitlendirilmesi ve toplumda farkındalığın yaratılması |
| Mevzuat Analizi | Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemelerin işlevsellik açısından istenilen düzeyde olmaması | Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevselliğin ön plana alınması |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | Üst politika belgelerinin analizinden düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; özgüveni, özsaygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi | \*Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, culture meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocukların yetiştirilmesi \*Öğrenci yeterliliklerinin belirlenmesi, öğrenme etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinin veriye dayalı yönetimi için ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması |
| Paydaş Analizi | Paydaşların ençok ilişkili olduğu faaliyet alanları zorunlu eğitim faaliyetleri, öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılması Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnuniyet duyulan faaliyet alanlarının okullarda eğitimde teknoloji kullanımına yönelik faaliyetler ve Müdürlüğümüz tarafından yürütülen ulusal ajans projeleri ile yerel projeler olması | \*Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik gerekli düzenlemelerin system bütünlüğü içinde öğrenme ekosistemine uygun olarak artırılması  \*Öğretmen ve öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak için proje ve işbirliklerinin artırılması |
| Kurum Kültürü Analizi | \*Yapılan kurum kültürü analizlerine gore Müdürlüğümüzün güçlü olduğu alanlar arasında kurum içinde çalışanların işbirliği ve ekip çalışmasınaönem vermesi; valilik, yerel yönetimler, yerel kuruluş ve işletmelerle ikili ilişkilerin güçlü olması, çalışanların bilgi birikimi ve mesleki yeterlilik düzeylerinin yüksek olması, teknolojinin etkin ve verimlik kullanılması  \*Müdürlüğümüzün geliştirilmeye açık alanları küreselleşme ve popular kültürün yerel değerlerin anlaşılıp özümsenmesi üzerine olumsuz etkileri, yönetici ve öğretmen motivasyonlarının düşük olması, problemlere ve çözüm geliştirme sürecine çalışanlar tarafından yeterince sahip çıkılmaması, kurumsal başarıdan ziyade bireysel başarının önemsenmesi | \*İşbirliği ve katılıma yönelik mevcut mekanizmaların geliştirilmesi .  \*Bilgiye erişim, bilginin paylaşımı, karar alma süreçlerinde bilgiye ve kanıta dayalı karar destek mekanizmalarının geliştirilmesi gibi konuların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması \*Örgütsel öğrenme konusunda bilgi, beceri ve tecrübelerin paylaşımını kolaylaştıracak yeni mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç olması  \*Günümüz yönetim anlayışı kurum içinde yatay hiyerarşiyi ve buna bağlı olarak yatay iletişimi esas almaktadır.Bu gerçeklikten hareketle dikey iletişim kanalları yerine yatay yönde bir iletişim anlayışının benimsenmesi  \*Stratejik yönetim ve planlamaya üst yönetim tarafından doğrudan sahip çıkılması ve bu durumun çalışanlara da bildirilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | Bütün öğrencilerimizin okulu bir yaşam alanı olarak değerlerine değer, mutluluklarına mutluluk katan; evrensel, millî ve manevi erdemlerle yaşam becerilerini içselleştirebildikleri mekânlar olarak görmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması | Yeni yüzyılda zamanın ruhunu önemseyen yeni bir oku lanlayışını eğitimle ilgili tüm aktörlerin işbirliğiyle ortaya koyması  \* Okulların fiziki yapılarına ilişkin belirlenen standartlara tüm okulların ulaşması  \* Okul bahçelerinin yeni yaklaşımlara gore geliştirilmesine ve uyumlaştırılmasına, pansiyon hizmetlerinin iyileştirilmesine ihtiyaç duyulması  \*Bölgelerarası farklılıkları giderecek biçimde şartları elverişsiz okulların akademik, fiziksel ve sosyal faaliyet alanlarına ilişkin imkânlarının genişletilmesi |
| Mali Kaynak Analizi | \*Mevcut bütçe kaynaklarının okulun eğitim sisteminin gelişimi için planlanan hedeflerle kıyaslandığında bölgesel ve dönemsel gelişebilecek olumsuz koşullara karşı yetersiz kalabilmesi  \* Amaçlara gore kaynak kullanımı ve kaynakların verimli kullanılması konusunda mevzuattan ve kurum kültüründen kaynaklanan sorunların bulunması, okula belli ölçütlere gore ve stratejik yönetimle ilişkili bütçeleme yapılamaması | \*Eğitimin niteliğinin artırılması ve okul planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanmasıamacıylakaynakçeşitlendirilmesineihtiyaçduyulması, bu çerçevede hayırsever bağışlarının artırılması ve mevcut kaynakların verimlikullanılması. |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Mahmudiye Ortaokulu olarak bizler; Tüm öğrencilerimize, sahip oldukları becerileri geliştirmek ve bilgiye ulaşmak için izlenmesi gereken yolları öğretmek. Onların; \*Özgüvenini kazanmış, yapabileceklerinin ve yapamayacaklarının farkında olan, \*Yaşadığı toplumun bireyi olarak, gerekli bilgi ve beceriye sahip, \*Yaşadığı ülkeyi ve tüm insanları sevebilen, \*Yeniliklere ve değişime açık, \*Cumhuriyeti, Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsemiş, \*İyiyi kötüden, doğruyu yanlıştan ayırma yeteneğine sahip, \*Tutum ve davranışlarıyla topluma örnek olabilen, Bireyler yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ

Okulumuzdaki herkes en iyiye ulaşmak için çalışmalıdır. \*Okulumuzu fiziksel ve donanım açısından daha iyi hale getirebilmek için çevre ve okul imkânları en iyi şekilde kullanılmalı, Okul-Aile Birliği ise bu amaç doğrultusunda daha aktif hale getirilmelidir. \*Öğrencilerin başarılarının artırılması doğrultusunda veli-okul işbirliği artırılmalıdır. \*Okulda sosyal etkinlik çalışmalarına daha fazla önem vermek suretiyle, öğrencilere olumlu davranış kazandırılmalıdır ve bu hususta öğrencilerin çevre imkânlarından en iyi şekilde yararlanmaları sağlanmalıdır. \*Okulu tamamlayan her öğrenci hedeflerinin en üst seviyesine ulaşmalı ve çevresinde sevilen ve saygı duyulan bir birey olmalıdır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Milli ve manevi değerleri gözetmek
2. Mükemmellik ve sürekli gelişim
3. Yaratıcılık yenilikçilik
4. Hukukun üstünlüğü
5. Güçlü iletişim
6. Çözüm odaklı yönetim anlayışı
7. Sosyal sorumluluk bilinci
8. İnsana saygı ve güven
9. Teknolojiye uyum
10. Çevre bilinci gelişmişlik
11. Kaliteli hizmet anlayışı
12. Fırsat eşitliği
13. Etkin ve verimli kaynak kullanımı
14. Görev ve sorumluluk bilinci
15. İşbirliği ve katılımcılık

**3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler**

***Tablo ….*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | A.1.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | H.1.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi** | **BaşlangıçDeğeri**  **(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG1.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %40 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Her dönem sonu | Her dönem sonu |
| **PG1.1.2**  Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | %20 | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | Her dönem sonu | Her dönem sonu |
| **PG1.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | %20 | 50 | 60 | 70 | 70 | 70 | 70 | Her dönemsonu | Her dönemsonu |
| PG.1.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | %20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | Her dönemsonu | Her dönemsonu |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi, sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Milli eğitim müdürlükleri, diğer eğitim kurumları ve muhtarlıklar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ailelerce eğitime yeterince önem verilmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Verilen eğitimin öneminin ailelere anlatılarak onları bilinçlendirmek | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı %100’lük oranı bulmalıdır.(Örneğin pg1 %25+pg2 %25+pg3 %25+pg4 %25 toplamı %100)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç2** | A.2 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef2.1** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi** | **BaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG2.1.1**Okuldabireğitimveöğretimdönemindebilimsel, kültürel, sanatsalve sportif alanlardaenazbirfaaliyetekatılanöğrencioranı (%) | %40 | %20 | %25 | %30 | %35 | %36 | %37 | Her DönemSonu | Her DönemSonu |
| **PG2.1.2** Bir eğitimveöğretimyılındaenazikisosyalsorumlulukvetoplumhizmetiçalışmalarınakatılanöğrencioranı (%) | %20 | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 | %7 | Her DönemSonu | Her DönemSonu |
| **PG2.1.3** Bireğitimveöğretimyılındayerel, ulusalveuluslararasıproje, yarışma vb. etkinliklerekatılanöğrencioranı (%) | %20 | %1 | %1,5 | %2 | %2,5 | %3 | %3,5 | Her dönemsonu | Her yılSonu |
| **PG2.1.4**Okuldabireğitimveöğretimyılındagelenekselçocukoyunları alt başlığındaenazbirfaaliyetekatılanöğrencioranı (%) | %20 | 0 | %0,5 | %1 | %1,5 | %2 | %2,5 | Her dönemsonu | Her yılsonu |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi, sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Milli eğitim müdürlükleri, diğer eğitim kurumları ve muhtarlıklar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Güncel ihtiyaç duyulan eğitimin verilememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her biröğrencininbirkulüpfaaliyetindeaktifolarakyeralmasısağlanarakkulüpfaaliyetlerininetkinliğiartırılacaktır.  S2.Öğrencilerinseviyelerineuygunolaraktoplumsalsorunlarınçözümünekatkısağlamakvefarkındalıkoluşturmakamacıylaafetveacil durum, çevre, eğitim, spor, kültürveturizm, sağlıkvesosyalhizmetleralanlarındatoplumhizmetifaaliyetlerinekatılımlarıartırılacaktır.  S3. Okulbünyesindeyarışmalardüzenlenecektir.  S4. Diğerkurumvekuruluşlarlaişbirliğiiçerisindeyürütülenbilimsel, sosyal, kültürel, sanatsalve sportif alanlardakifaaliyetlerartırılacaktır.  S5.Okulbahçeleriçocuklarıngelenekseloyunlarlavakitgeçirmelerinisağlayacakvegelişimlerinidestekleyecekşekildeetkinolarakkullanılacaktır  S6. Okulbünyesindeetkinliklerdüzenlenecektir.  S7. Öğrencilerinyerel, ulusalveuluslararasıprojeveyarışmalarakatılmalarıteşvikedilecektir.  S8. Okulbahçelerigelenekselçocukoyunlarınayönelikdüzenlenecektir.  S9.Öğrenciseviyesineveöğretimprogramıkazanımlarınauygunolarakgelenekselçocukoyunlarıdersiçietkinliklerdekullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Medeniyetleri ve günümüzün ortak değerlerini aşılayabilmek | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç3** | A3. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef3.1** | H3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi** | **BaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| PG3.1.1.Okulda yaşanan kaza sayısı | %20 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her sene sonu | Her senesonu |
| PG3.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %30 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Her sene sonu | Her senesonu |
| PG3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %20 | 73 | 73 | 75 | 75 | 75 | 76 | Her sene sonu | Her senesonu |
| PG3.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %20 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | Her sene sonu | Her senesonu |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi, sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Milli eğitim müdürlükleri, diğer eğitim kurumları ve muhtarlıklar üniversiteler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurumlarla işbirliğinin kurulamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurumlar arası işbiliği ve üniversite ile ortak projelere yer verilmesi | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo ...*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **AMAÇ 1** Her biröğrencimizin Atatürk ilkelerinebağlı, bilimseldüşünceyirehberedinmiş, demokrasikültürüveevrenseldeğerleribenimsemiş, gelişen Türkiye içinçağdaş, akılcı, realist, insanhaklarınasaygılı, ruhsal, bedenselvezihinselyöndensağlıklı, çevreyeduyarlıveözgüvenigelişmiş, iyi birervatandaşolarakyetişmesiiçinfırsatveimkâneşitliğiiçindeeğitimalmasınısağlamak. | 500 | 1000 | 1500 | 1700 | 2000 | 6.700 |
| **Hedef1.1**Plan dönemisonunakadarokulumuzdaki her kademedeeğitimöğretimekatılımveeğitimöğretimitamamlamaoranlarındakimevcutdurumukorumak, devamsızlığıazaltmak, özeleğitimeihtiyacıolanöğrencilerinuyumsorunuyaşamadanöğrenimlerinedevamedebilmelerinisağlayacaktemelbilgivebecerileri | 250 | 500 | 800 | 500 | 1.000 | 3.000 |
| **Hedef1.2**Okulumuzgenelinde plan dönemiiçindeYabancıdildersiniöğrencilerimizesevdirmek, İngilizceyikullanmalarıiçinonlarıteşviketmekveöğrendikleritemelkonuları, İngilizcenintemeldilbecerilerini (dinleme, okuma, yazma, konuşma, karşılıklıkonuşma) iletişimamaçlarınadayalıolarakkullanmalarınısağlamak, ulusalprojegerçekleştirmek. | 250 | 500 | 700 | 1.200 | 1.000 | 3.700 |
| **AMAÇ2**Kurumdakihizmet, kaliteveverimliliğiartırmakiçinyaşamboyuöğrenmeanlayışıileiçindebulunduğumuzçağıneğitimanlayışıilkelerineuygun, okuluneğitimöğretimbaşarısınıyükseltmek; yenilikçi, sorumlulukbilinciyüksek, sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlerekatılan, sanatsalveestetikduygusu  gelişmiş, kendikültürünütanıyanvetemsiledebilen, derslerdeedindiğibilgivebecerilerinifarklıortamlarda da kullanabilen, yabancıdilbecerisigelişmi ş, girdiği her ortamdakendiniifadeedebilensağlıklıvemutlubireyleryetiştirmek. | 500 | 700 | 1000 | 1.500 | 1.700 | 5.400 |
| **Hedef2.1**Sosyal, kültürel, sportif, bilimselvesanatsalfaaliyetlerekatılımoranını plan dönemisonunakadarartıraraköğrencilerinakademikbaşarıdüzeyleriniartırmak, bedensel, ruhsalvezihinselgelişimlerinidesteklemek, teknolojiyehâkimolmalarınısağlamak. | 250 | 350 | 500 | 750 | 850 | 2.700 |
| **Hedef2.2**Okulumuzgenelinde plan dönemiiçindeöğrencilerimizinyabancıdildersiyeterlilikleriniartırmak, uluslararasıöğrenci, öğretmenhareketlilikoranınıyükseltmek, akademikbaşarılarınıartırmak. | 250 | 350 | 500 | 750 | 850 | 2.700 |
| **Amaç3**Okulumuzunfiziki, teknolojik, malivebeşeriyapısıileyönetimveorganizasyonsisteminiiyileştirerekçağıneğitimanlayışıilkelerineuygunbirkurumhalinegelmek. | 500 | 800 | 1.000 | 1.500 | 1.700 | 5.500 |
| **Hedef3.1**Okulhizmetlerininetkinsunumunusağlamaküzere plan dönemiiçindeinsankaynaklarıyönetimsisteminikurmak, insankaynaklarınınetkiliveüretkenolmasınısağlamak, eğitimöğretiminniteliğiniartırmakiçindesteksağlamak. | 250 | 400 | 500 | 750 | 850 | 2750 |
| **Hedef3.2**Okulunfinansalkaynaklarınınetkindağılımısağlayarak plan dönemiiçindeokulunfizikiveteknolojikyapısınıiyileştirmek. | 250 | 400 | 500 | 750 | 850 | 2750 |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **GenelYönetimGiderleri** | 1.000 | 1.500 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 11.500 |
| **TOPLAM** | 4000 | 6500 | 9000 | 12400 | 14800 | 46700 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

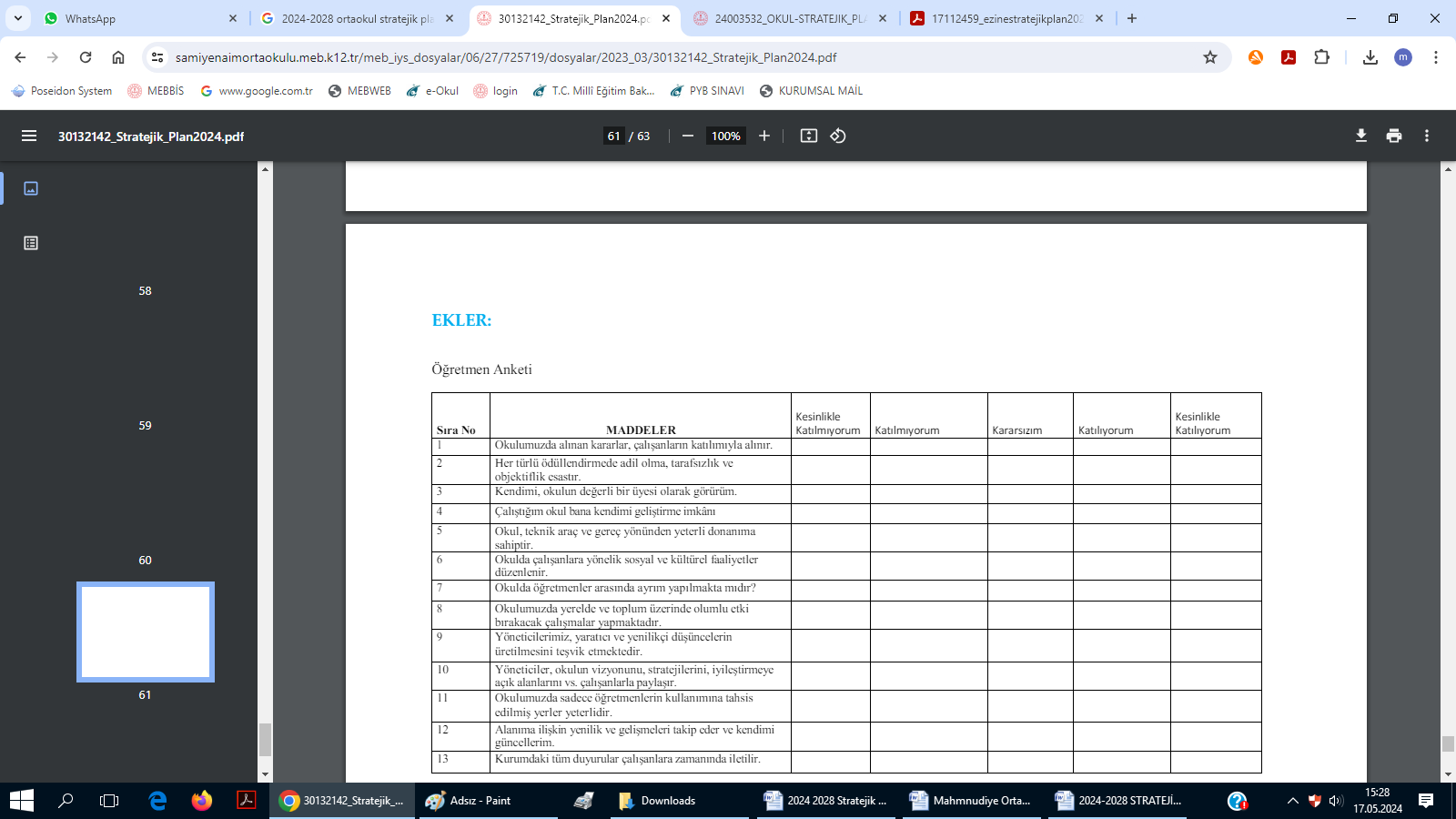
# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

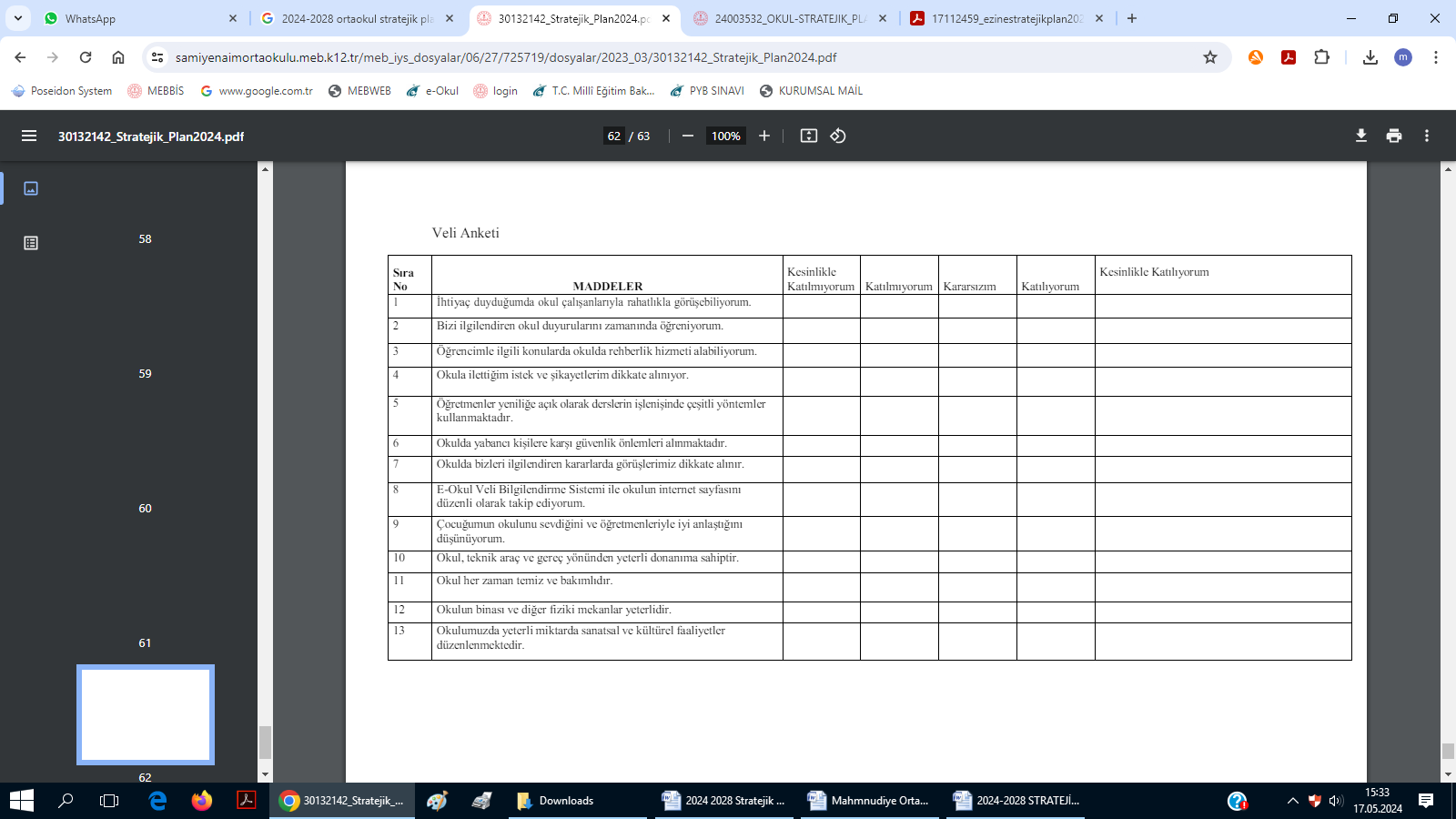
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

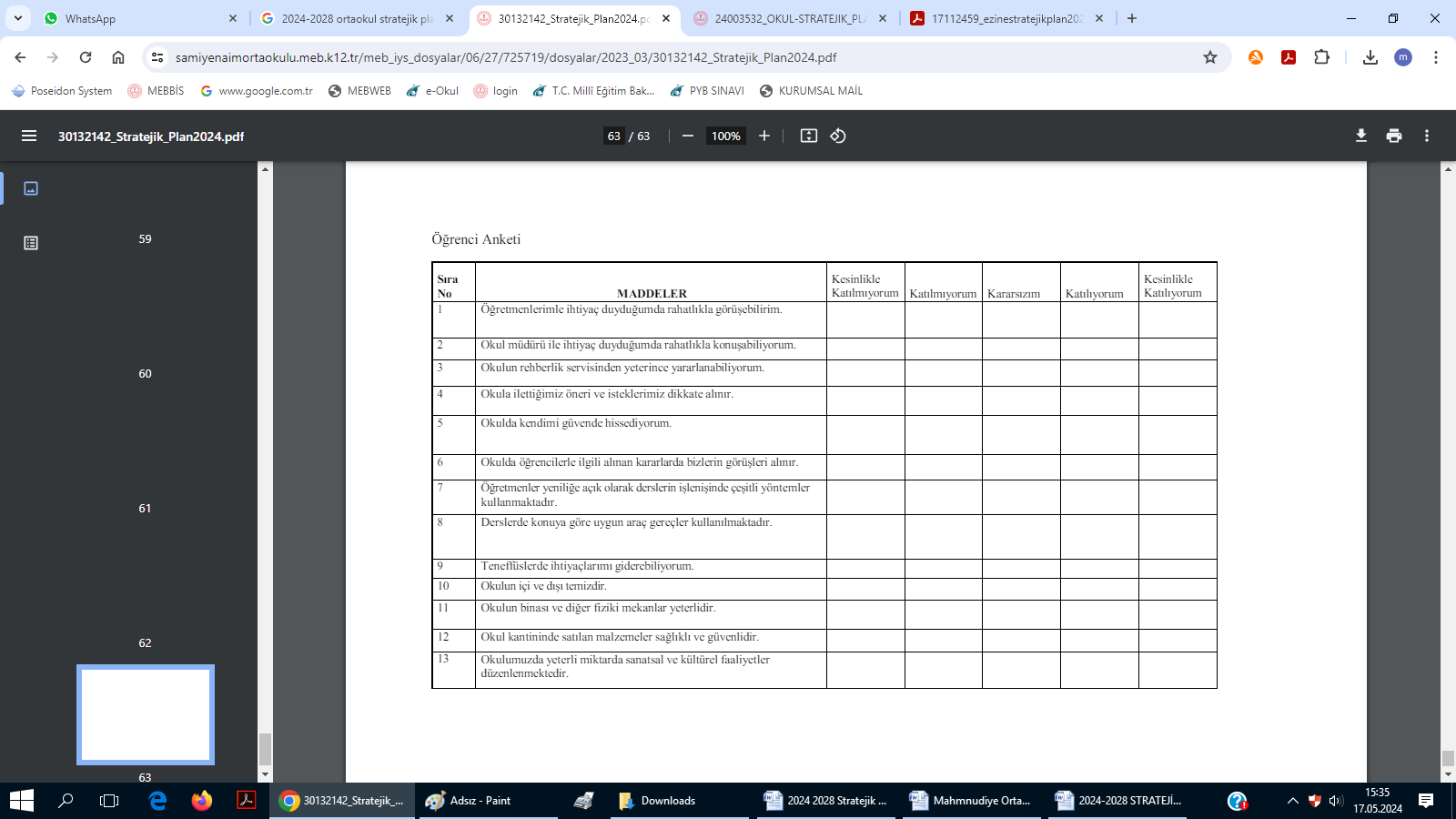
Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

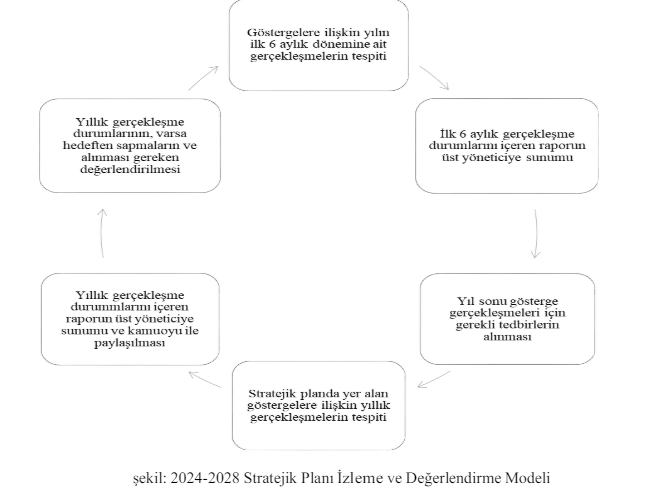
**Ek-1 Okul/kurumlar tarafından uygulanan anketlerin sonuçları ile tablolar şeklinde yer verilecektir.**

****

****

****

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**



1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | **HedefeEtkisi (%)** | **Plan DönemiBaşlangıçDeğeri \*(A)** | **İzlemeDönemindekiYılSonuHedeflenen**  **Değer (B)** | **İzlemeDönemindekiGerçekleşmeDeğeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönemsınıfvelilerineyönelikdüzenlenenetkinliksayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 Enazbiraileeğitimialanvelioranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitimöğretimyılında PG 1.1.2 içinperformansı %70 oranındagerçekleştiğigözönündebulundurularakailelerineğitimfaaliyetlerinekatılımınınarttırılmasıiçinsınıfrehberöğretmenleriaracılığıylatelefongörüşmeleriyapılmasıplanlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88